

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Милорадовка  
Краснопартизанского района Саратовской области  
(структурное подразделение «Детский сад» в с.Милорадовка)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СП «Детский сад» в с. Милорадовка  
(протокол от 18.03.2023г. №2)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ «СОШ с. Милорадовка»  
от 18.03. 2023г. № 9

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по разработке основной образовательной программы**  
**структурного подразделения «Детский сад» в с. Милорадовка**  
**в соответствии с Федеральной образовательной программой**  
**дошкольного образования**

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по разработке Основной образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Милорадовка Краснопартизанского района Саратовской области» структурное подразделение «Детский сад» в с. Милорадовка в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП), утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028.

**Этапы реализации дорожной карты:**

- 1. Информационно-аналитический этап**
- 2. Этап разработки новой ООП**
- 3. «Защита» или «Общественная экспертиза» проекта ООП**
- 4. Утверждение новой ООП в ДОУ**
- 5. Финансовое, информационно-методическое обеспечение и сопровождение разработки и реализации ООП**
- 6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП**

Дорожная карта рассчитана на период с 21 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года

### **1. Информационно-аналитический этап**

- Изучение содержания ФОП ДО. Сравнение ООП ДОУ и ФОП ДО
- Приведение локальных документов ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО

### **2. Этап разработки новой ООП ДОУ**

- Включение «коллективного» разума, создание рабочего методического объединения - рабочей группы, отвечающей за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса по разработке основной образовательной программы ДОУ
- Выбор эффективных методик и технологий
- Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ

### **3. «Защита» или «Общественная экспертиза» проекта ООП ДОУ**

- Проведение педагогического совета: профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решений

### **4. Утверждение новой структуры ООП в ДОУ**

- Проведение педагогического совета: утверждение основной образовательной программы ДОУ.

### **5. Финансовое, информационно-методическое обеспечение и сопровождение разработки и реализации ООП**

- Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по реализации ООП в соответствии с ФОП ДО
- Обеспечение условий открытости в реализации ООП

### **6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП**

- Укрепление материально-технической базы ДОУ в соответствии с содержанием ФОП ДО

**ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по разработке основной образовательной программы**  
**в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отчетные документы</b>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>					
1.1.	Разработка и утверждение дорожной карты, плана-графика мероприятий по внедрению ФОП ДО и разработке ООП ДОУ	январь	Мероприятия, обеспечивающие разработку ООП	Директор, воспитатель	Приказ об утверждении дорожной карты, плана-графика
1.2.	Организация и проведение цикла методических педагогических часов по вопросам изучения ФОП с педагогическим коллективом	весь период	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников	Директор, воспитатель	Протоколы совещаний
1.3.	Сравнение ООП ДОУ и ФОП, создание плана корректировки ООП или разработки новой ООП				
1.4.	Организация участия педагогических работников в различных мероприятиях (семинары, вебинары, конференции, др.) по разработке образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования	весь период	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Директор, воспитатель	

1.5.	Разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО, разработке и реализации ООП ДОУ	февраль -август	Локальные акты, отвечающие требованиям ФЗ «Об образовании», ФОП ДО, ФГОС ДО	Директор	Приказы об утверждении либо об изменении локальных актов, протоколы коллегиальных органов
<b>2. Разработка ООП ДОУ</b>					
2.1.	Создание рабочего методического объединения - рабочей группы, отвечающей за информационное, экспертное, научно-методическое сопровождение процесса по разработке основной образовательной программы ДОУ	февраль	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор	Приказ о создании рабочей группы
2.2.	Разработка проекта ООП: выделение смысловых блоков, рассмотрение преемственности задач (по возрастным группам), их интеграцию (по образовательным областям). Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.	февраль - май	Проект ООП, проект программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа	Протоколы заседания рабочей группы
2.3.	Разработка компонентов ООП: программа воспитания, календарный план воспитательной работы.				
<b>3. «Защита» проекта ООП ДОУ</b>					
3.1.	«Общественная» экспертиза проекта ООП ДОУ	май	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Директор, воспитатель	Протокол заседания педагогического совета
3.2.	Корректирование проекта ООП ДОУ в соответствии с решениями педагогического совета ДОУ		Проект ООП ДОУ с внесенными изменениями	Рабочая группа	Приказ об утверждении проекта ООП ДОУ
<b>4. Утверждение новой структуры ООП ДОУ</b>					

4.1.	Утверждение ООП ДОУ	до 31 августа	Основная образовательная программа ДОУ	Директор	Приказ, протокол заседания педагогического совета
<b>5. Финансовое, информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса разработки и реализации ООП</b>					
5.1.	Финансовое обеспечение реализации ООП (закупка методических, дидактических материалов)	позапно	Оснащенность необходимой методической, дидактической, справочной, художественной литературой, ЭОР	Директор	Отчетный документ
5.2.	Обеспечение доступа педагогам ДОУ к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных	весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Директор	Создание банка полезных ссылок ЭОР, наличие страницы на сайте ДОУ «ФОР ДО»
5.3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах разработки и реализации ОП ДОУ на основе ФОР ДО	весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР ДО, ООП ДОУ	Директор	Сайт школы, протокол родительского собрания
5.4.	Размещение основной образовательной программы на официальном сайте ДОУ	до 01.09. 2023		Директор	Сайт школы
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>					
6.1.	Обеспечение обновления материально-технической базы с целью реализации ООП в соответствии с требованиями ФОР к оснащению образовательного процесса	позапно	Определение необходимых изменений в оснащении МТБ ДОУ	Директор	Программа развития