

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МОУ «СОШ с.Милорадовка»
от 28.12.2017 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директор
«МОУ СОШ с.Милорадовка»
от 29.12. 2017 г. № 76



**Положение
о порядке предоставления бесплатного горячего питания или выплаты денежной
компенсации отдельным категориям обучающихся в МОУ «СОШ с.Милорадовка»»**

1. Общие положения

- Настоящее Положение «О порядке предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся в МОУ «СОШ с.Милорадовка»» (далее - Положение) устанавливает:
- порядок организации бесплатного горячего питания в МОУ «СОШ с.Милорадовка»;
- порядок определения категории обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием;
- источники финансирования.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», и регламентирует содержание и порядок организации бесплатного питания в МОУ «СОШ с.Милорадовка».

1.1. Стоимость бесплатного горячего питания устанавливается Постановлением Главы Краснопартизанского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год.

Многодетная семья - семья, воспитывающая трех или более несовершеннолетних детей. К многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

2. Сфера действия настоящего Положения

2.1. Положение регулирует отношения между Администрацией Краснопартизанского МР, отделом образования, МОУ «СОШ с.Милорадовка» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации бесплатного горячего питания и выплате родителям обучающихся денежной компенсации.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

2.3.1. граждан Российской Федерации, проживающих и зарегистрированных в Саратовской области.

2.3.2. иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих и зарегистрированных в Саратовской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2.3.3. Действие настоящего Положения не распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, а также имеющих детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

3. **Право обучающихся на бесплатное горячее питание**

3.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют:

3.1.1. обучающиеся из многодетных семей;

3.1.2. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.3. дети из приемных семей;

3.1.4. дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, признанные в установленном порядке;

3.1.5. обучающиеся из малообеспеченных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Бесплатное горячее питание предоставляется на базе школьной столовой МОУ «СОШ с.Милорадовка»:

3.2.1. обучающиеся, указанные в пункте 3.1.1. настоящего Положения, обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием;

3.2.2. обучающиеся, указанные в пунктах 3.1.2.-3.1.5. настоящего Положения, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.4. Родителям обучающихся на дому по медицинским показателям выплачивают денежную компенсацию.

3.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, указанных в настоящем Положении, производится в пределах средств, выделенных из бюджета Саратовской области в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. **Порядок предоставления бесплатного горячего питания**

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием возможно только при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1), справки о льготах из Управления социальной поддержки населения Краснопартизанского района , оформляемой ежегодно. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием возможно по письменному представлению классного руководителя или директора школы.

4.2. Заявление подается ежегодно в в срок до 05 сентября на текущий учебный год или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 3.1.1.-3.1.5. настоящего Положения, вправе отказаться от предоставления своему ребенку бесплатного горячего питания с обязательным оформлением письменного отказа.

4.4. Для определения контингента, планируемого к обеспечению бесплатным одноразовым горячим питанием, из числа обучающихся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательной организации приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора общеобразовательной организации;
- классный руководитель класса, в котором обучается учащийся;
- председатель родительского комитета
- ответственный за организацию питания ОО
- социальный педагог.

Комиссия составляет акт обследования условий, в которых проживает учащийся, материального положения его семьи, делает вывод о необходимости предоставления ребенку бесплатного питания. Акт обследования утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.5. Управляющий Совет (УС) МОУ «СОШ с.Милорадовка» на основании заявления родителей (законных представителей), документов, подтверждающих социальный статус обучающегося, принимает одно из следующих решений с учетом выделенных средств на организацию питания:

- предоставить бесплатное двухразовое горячее питание;
- предоставить бесплатное одноразовое горячее питание;
- отказать в предоставлении бесплатного питания.

4.6. Решение УС по каждому заявлению регистрируется в протоколе заседания органа самоуправления и оформляется протоколом заседания, заверенным подписью председателя (руководителя) органа самоуправления. В протоколе заседания указывается обоснование решения органа самоуправления образовательной организации. Заявитель в обязательном порядке получает информацию о принятом решении в форме, установленной администрацией ОО.

4.7. УС вправе принять решение об отказе в бесплатном горячем питании. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально.

4.8. Руководителем общеобразовательной организации в течение одного рабочего дня после утверждения протокола заседания УС издается приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждается их список.

4.9. Образовательная организация в лице его руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимся общеобразовательной организации или его перевода в другую общеобразовательную организацию.

5. Организация бесплатного горячего питания и порядок учета

5.1. При организации питания необходимо руководствоваться действующими документами санитарного законодательства.

5.2. Бесплатное горячее питание организуется в соответствии с разработанным и утвержденным в общеобразовательной организации Положением об организации питания.

5.3. Замена бесплатного горячего питания сухим пайком допускается по согласованию с учредителем в случае, если невозможность предоставления бесплатного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

5.4. Руководитель общеобразовательной организации своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации с определением его функциональных обязанностей, в том числе осуществление контроля за питанием детей и ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

5.5. Отчетность об организации бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется ежемесячно ответственными за организацию питания перед руководителем общеобразовательной организации и не реже одного раза в четверть перед отделом образования.

6. **Финансирование**

Финансирование бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется за счет средств, выделенных из бюджета Саратовской области в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

7. **Контроль**

7.1. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на Администрацию образовательного учреждения, ответственных за организацию питания, классных руководителей, Управляющего совета общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, а также за законность и обоснованность его выдачи. Контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется также сотрудниками отдела образования.

7.2. Контроль правильности расходования средств бюджета на бесплатное питание детей осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия Краснопартизанского МР».

8. **Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, Закону "Об образовании в Российской Федерации" и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Краснопартизанского МР.