



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МИЛОРАДОВКА
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приказ № 86

От 31.08.2023 г.

О назначении ответственного
за исполнение мероприятий
по снижению документационной нагрузки
на педагогических работников

На основании пункта 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 в целях недопущения возложения на педагогических работников МОУ «СОШ с.Милорадовка», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни

Приказываю:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сучкову Е.А.
2. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (Приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



В.В. Гаврин
Е.А. Сучкова

В.В.Гаврин

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на
снижение документационной нагрузки на педагогических работников
МОУ «СОШ с.Милорадовка»**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Проведение совещания с педагогическими работниками школы по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	15.09.2023	Гаврин В.В.
2	Размещение информации на официальном сайте школы	15.09.2023	Казакова Н.А.
3	Внесение изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов	01.10.2023	Гаврин В.В.
4	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	В течение года	Гаврин В.В.